

Учреждение образования «Alikhan Bokeikhan University»		
Документ СМК 3 уровня	Редакция № 2 от 09.02.2023 г	Пр.15.03/2023
Правила		

ПРАВИЛА

**разработки, согласования и утверждения образовательных программ
курсов повышения квалификации педагогов, а также мониторинга
эффективности образовательных программ
Пр.15.03/2023**

Семей, 2023

ПРЕДИСЛОВИЕ**1. РАЗРАБОТАНО:**

Директор Института повышения квалификации и дополнительного обучения:



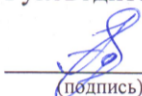
(подпись)

М.Б. Молдажанов

«09» февраля 2023 г.

2. СОГЛАСОВАНО:

Руководитель юридической службы – юрисконсульт:



(подпись)

Э.И. Эфендиев

«09» февраля 2023 г.

3. УТВЕРЖДЕНО:

Ректор:

(подпись)

Ш.А. Курманбаева

«09» февраля 2023 г.

ВВЕДЕНО - взамен редакции № 1 от 12.01.2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
2. Порядок разработки образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов	5
3. Порядок согласования с Министерством просвещения Республики Казахстан образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.....	7
4. Порядок утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов	8
5. Порядок мониторинга образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов	8
6. Лист регистрации изменений	10

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов (далее – Правила) определяют порядок разработки и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов (далее - Программа), а также систему мероприятий по направлению программ для согласования в Министерство просвещения Республики Казахстан

2. Нормативно-правовой базой настоящих Правил являются:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95 «Правила организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога» (в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 415);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 175 «Об утверждении Правил разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов» (в редакции приказа Министра просвещения РК от 27.08.2022 № 384);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования» (в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 18.11.2022 № 145).

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- 1) образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;
- 2) посткурсовое сопровождение деятельности педагога – система мероприятий, обеспечивающая развитие профессиональной компетентности педагога путем непрерывного мониторинга его посткурсовой деятельности и оказания методической, консультационной помощи;
- 3) Оценивание результатов обучения – это установление соответствия между уровнем выполненных учащимися задач и теми, что были поставлены перед ними в начале учебного процесса.

2. Порядок разработки образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов

4. Программы разрабатываются Институтом повышения квалификации и дополнительного обучения УО «Alikhan Bokeikhan University» (далее – Университет).

5. Программы разрабатываются в зависимости от категорий педагогов:

- 1) дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования;
- 2) высшего и послевузовского образования

Программы, финансируемые за счет бюджетных средств, проходят обязательную процедуру согласования с Министерством просвещения Республики Казахстан в соответствии с Правилами разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов, утвержденным Приказом МОН Республики Казахстан (в редакции приказа Министра просвещения РК от 27.08.2022 № 384).

6. Для разработки Программы Университет проводит:

- анализ законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов;
- анализ потребностей педагогов в профессиональном развитии посредством качественных и/или количественных методов исследования. Сбор качественных данных производится путем изучения существующих практик преподавания, навыков и убеждений педагогов через интервью и фокус-группы с педагогами и/или учащимися и, при необходимости, посещения занятий. Сбор количественных данных производится путем анкетирования и/или тестирования педагогов и/или учащихся. Методика исследования, в том числе, инструменты, критерии выборки, и процедуры проведения исследования, определяются спецификой программы.

7. Результаты проведенного анализа законодательства и нормативных правовых актов Республики Казахстан и потребностей педагогов администрацией Института повышения квалификации и дополнительного обучения Университета оформляются протокольным решением. Протокол подписывается лицами, проводившими анализ законодательства и нормативных правовых актов Республики Казахстан и потребностей педагогов, а также Директором Института повышения квалификации и дополнительного обучения Университета.

8. На основании протокола Университетом издается приказ с указанием сроков разработки Программы, наименования Программы, продолжительности и формы обучения.

9. Программы разрабатываются с учетом требований государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и

профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 18.11.2022 № 145) и типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115.

10. Программа содержит следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) глоссарий;
- 3) тематика Программы;
- 4) цель, задачи и ожидаемые результаты Программы;
- 5) структура и содержание Программы;
- 6) организация учебного процесса;
- 7) учебно-методическое обеспечение Программы;
- 8) оценивание результатов обучения;
- 9) посткурсовое сопровождение;
- 10) список основной и дополнительной литературы.

Раздел "Общие положения" раскрывает актуальность Программы и ее связь с общегосударственными приоритетами и мировыми трендами.

Раздел "Глоссарий" перечисляет термины, используемые в Программе, их актуальность и однозначность;

Раздел "Тематика Программы" описывает степень новизны Программы, анализ наличия/отсутствия аналогов в системе образования.

Раздел "Цель, задачи и ожидаемые результаты Программы" описывает практическую значимость Программы, влияние результатов обучения на практику работы педагогов.

Раздел "Структура и содержание Программы" включает План Программы, описывает взаимосвязь ожидаемых результатов с целью и задачами Программы.

Раздел "Организация учебного процесса" описывает формат учебного процесса, количество часов и формы обучения.

Раздел "Учебно-методическое обеспечение" описывает дидактический подход к реализации Программы, представленный теоретическим материалом, заданиями по усвоению учебного материала, критериями их самооценки.

Раздел "Оценивание результатов обучения" отражает эффективные методы оценки результатов обучения согласно специфике предметной области.

Раздел "Посткурсовое сопровождение" описывает формат, формы и методы посткурсового сопровождения;

Раздел "Список основной и дополнительной литературы" включает актуальные отечественные и зарубежные издания за последние 5 лет.

11. Проекты всех Программ размещаются для публичного обсуждения на интернет-портале Университета. После предложений, замечаний или рекомендаций, относящихся к обсуждаемой образовательной программе от авторизованных пользователей, разработчиками образовательной программы на интернет-портале предоставляется ответ о включении замечаний, рекомендаций или отказ с обоснованиями. Срок публичного обсуждения проектов составляет десять рабочих дней со дня их размещения на интернет-портале.

12. Программы оформляются в следующем порядке:

Текст печатается на бумажном или электронном бланке в формате *.docx с учетом следующих параметров:

- шрифт – «Times New Roman» размером 14 pt;
- межстрочный интервал – одинарный;
- абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 сантиметра;
- поля слева – 2,5 сантиметра, поля справа – 1,5 сантиметра, колонтитулы – 2,5 сантиметра.

3. Порядок согласования с Министерством просвещения Республики Казахстан образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования

13. Для согласования Программ Университет направляет в Уполномоченный орган Министерства просвещения Республики Казахстан следующие документы в электронном формате:

- сопроводительное письмо на официальном бланке Университета;
- проекты Программ;
- копия протокола согласно пункту 6 настоящих Правил;
- копия приказа согласно пункту 7 настоящих Правил;
- активная ссылка на проект Программ, размещенной на интернет-портале Университета для публичного обсуждения.

Уполномоченный орган Министерства просвещения в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 175 «Об утверждении Правил разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов» (в редакции приказа Министра просвещения РК от 27.08.2022 № 384) проводит экспертизу Проектов программ

По итогам рассмотрения проекта Программы Экспертный совет формирует экспертное заключение, которое может содержать одно из следующих решений:

- согласовать Программу;
- вернуть на доработку;

- отказать в согласовании Программы.

14. Университет после получения заключения о необходимости доработки проекта Программы, дорабатывает и повторно направляет на согласование без необходимости обновления документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящих Правил, в течение 15 рабочих дней с момента официального получения экспертного заключения.

15. Университет после получения экспертного заключения об отказе в согласовании повторно разрабатывает проект Программы.

4. Порядок утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов

15. Программы утверждаются приказом Ректора Университета

16. Программы, согласованные с Министерством просвещения Республики Казахстан, утверждаются приказом Ректора Университета в течение трех рабочих дней после получения решения Экспертного совета о согласовании.

17. Пересмотр утвержденных программ осуществляется не реже 1 раза в три года.

Для пересмотра утвержденных программ с целью повышения их эффективности и актуальности Университет:

- 1) проводит анализ законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов;
- 2) проводит анализ результатов мониторинга эффективности образовательных программ, в соответствии с настоящими Правилами;
- 3) принимает решение о пересмотре (обновлении или аннулировании) программы и оформляет это решение приказом Ректора Университета.

5. Порядок мониторинга образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов

18. Университет осуществляет мониторинг эффективности образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов (далее - Мониторинг) в соответствии с п.6 раздела 2 Правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога» (Пр.14.03/2023), утвержденные Ректором Университета.

19. Мониторинг проводится ежегодно.

20. Мониторинг каждой образовательной программы проводится в 3 этапа:

1 этап: анкетирование слушателей перед началом и по завершению прохождения курсов (анкета входа и выхода);

2 этап: рецензирование стейкхолдеров образовательной программы в период посткурсового сопровождения деятельности педагогов в том числе в организациях образования;

3 этап: анализ результатов мониторинга на заседании Академического совета по качеству (далее Академический совет).

21. Администрация организации образования обеспечивают доступ Университету в целях проведения посткурсового сопровождения и мониторинга эффективности образовательных программ в соответствии с п. 35 Правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога, утвержденные Приказом МОН Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95.

22. Результаты мониторинга передаются на рассмотрение Академического совета гуманитарного факультета не позднее 1 декабря календарного года.

23. Академический совет проводит анализ результатов мониторинга эффективности образовательной программы. Академический совет принимает решение о пересмотре (обновлении или аннулировании) программы, в соответствии с п. 17 настоящих Правил.

24. Для принятия решения Академический совет по качеству проводит оценку результатов мониторинга на основе предоставленных документов:

- 1) образовательной программы курсов повышения квалификации;
- 2) аналитического отчета по результатам проведенного анкетирования входа/выхода, составленного преподавателем программы;
- 3) отзыва слушателей и рецензии стейкхолдеров.

25. Решение Академического совета передается на утверждение Ректору Университета.

26. Критериями эффективности реализации образовательных программ является успешное прохождение слушателей курсов повышения квалификации, качество полученных профессиональных компетенции в процессе работы и их дальнейшее развитие карьеры.

6. Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность